

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра теории и истории  
государства и права  
(ТиИГиП\_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра теории и истории  
государства и права  
(ТиИГиП\_ЮРФ)**

наименование кафедры

**д.ю.н., профессор С.А.  
Дробышевский**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Дисциплина Б1.В.05 Правовые документы

Направление подготовки /  
специальность 40.03.01 Юриспруденция профиль  
40.03.01.05 Общеправовой  
*очная форма обучения*

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2018

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль 40.03.01.05

---

Общеправовой

---

очная форма обучения

---

2018 год набора

---

Программу  
составили

к.ю.н., доцент, Скударнов Алексей  
Сергеевич; Красовская Наталья Сергеевна

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Научить студентов искать, извлекать, пользоваться информацией для превращения ее в знания о следующем:

- понятии и структуре правовой информации
- понятии, системе, отдельных видах правовых документов и взаимосвязях между ними;
- месте и роли правовых документов в реализации конституционного положения о высшей ценности человека, его прав и свобод, в укреплении законности и правопорядка в различных сферах общественной жизни.
- специфических чертах отдельных видов правовых документов ( нормативных правовых документов, правоприменительных и интерпретационных правовых документов, международных правовых документов)

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые документы» является:

- получение знаний об основных теоретических представлениях о правовых документах;
- изучение правовых документов как сложный, самостоятельный функциональный понятийный ряд;
- формирование знаний о нормативно-правовых документах; правоприменительных и интерпретационных правовых документах; международных правовых документах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>	
Уровень 1	Признаки и типы устной и письменной речи, приемы и методы риторики, правила построения устной и письменной речи.
Уровень 1	Устно и письменно излагать аргументы, анализировать и оценивать общение, Реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т.д.
Уровень 1	Навыками построения аргументации в устной и письменной речи, навыками ораторского искусства, навыками делового письма.

<b>ОПК-6:способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</b>	
Уровень 1	Формы и способы повышения квалификации, приемы самообразования, способы повышения профессионального мастерства.
Уровень 1	Выбирать способ повышения квалификации, пользоваться приемами самообразования, анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации.
Уровень 1	Приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта, навыками оценки уровня квалификации, выбирать направления дальнейшего профессионального развития.
<b>ПК-1:способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники, особенности процесса формирования нормативно-правовых актов разных уровней; особенности правотворческой деятельности субъектов РФ, теоретические и практические проблемы правотворчества в России.
Уровень 1	Структурировать правотворческий процесс, различать его виды; анализировать последовательность стадий законодательного процесса в Российской Федерации, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права, обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов; моделировать процесс принятия федерального и федерального конституционного закона, подзаконного нормативного правового акта.
Уровень 1	Навыками работы с правовыми актами и их толкования, навыками выявления пробелов в праве и нахождения способов их устранения и преодоления, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками использования средств юридической техники при разработке нормативных правовых актов; навыком логичного и последовательного распределения содержания нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.
<b>ПК-5:способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Понятие и формы реализации права и особенности применения права, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права, правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.
Уровень 1	Использовать нормативные правовые акты в правоприменительной

	деятельности, на основе знания структуры и принципов составления юридических документов, нормативной литературы отражать результаты деятельности в конкретном процессуальном документе (постановлении, приговоре, протоколе, ходатайстве), использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач.
Уровень 1	Навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками составления процессуальных документов, полученных в ходе изучения правовых дисциплин; навыками структурирования правоприменительного акта и формирования правотворческого решения; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки, навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
<b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>	
Уровень 1	Виды юридических документов, способы и правила изложения текста юридического документа, проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране.
Уровень 1	Работать с разноплановыми источниками права; осуществлять эффективный поиск и обработку информации, на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно применять конкретные правовые акты, делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы.
Уровень 1	Навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; специальной терминологией и навыками её использования; способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства.
<b>ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>	
Уровень 1	Отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; существующие позиции по дискуссионным теоретическим вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов; практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; специфику экспертно-аналитической и консультационной работы.
Уровень 1	Раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы

	права; определять задачу с описанием правовой ситуации, требующей подготовки правового заключения (консультации); ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно- правовым актам, обладающим более высокой юридической силой; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; составлять правовое заключение.
Уровень 1	Методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; технологией анализа корректности составления юридических документов; навыками и методикой проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.
<b>ПК-15:способностью толковать нормативные правовые акты</b>	
Уровень 1	Типологию объектов и субъектов толкования правовых актов; способы и правила толкования права; проблемы, влияющие на состояние правопорядка и законности в стране.
Уровень 1	Работать с разноплановыми источниками права; на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов правильно толковать конкретные правовые акты; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы.
Уровень 1	Навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; специальной терминологией и навыками её использования; способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта; навыками аналитического исследования; навыками научного анализа современного законодательства.
<b>ПК-16:способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>	
Уровень 1	Отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; Существующие позиции по дискуссионным теоретическим вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов; практику применения положений отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе.
Уровень 1	Раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права; ставить вопросы, конкретизирующие задачу анализа правовой ситуации; анализировать конкретные правовые ситуации (круг общественных отношений, компетенции субъекта правоприменения, конкретных правовых норм); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающим более высокой юридической силой; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных

	правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
Уровень 1	Методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; технологией анализа корректности составления юридических документов; методиками оценки соблюдения правил юридической техники при подготовке правового акта, регулирующего конкретную правовую ситуацию; навыками и методикой проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками подготовки экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Освоению дисциплины "Правовые документы" предшествуют следующие дисциплины:

Теория государства и права  
Конституционное право

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		



### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее представление о правовой информации, правовых документах	0	6	0	8	ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-15 ПК-16
2	Понятие и система нормативных правовых актов. Правотворчество. Юридическая техника.	0	18	0	16	ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-14 ПК-16 ПК-5 ПК-7
3	Нормативный договор	0	4	0	0	ОПК-6 ПК-16 ПК-7
4	Правоприменительные и интерпретационные правовые документы (акты). Правоприменительная юридическая техника	0	8	0	12	ОПК-5 ОПК-6 ПК-15 ПК-16 ПК-5 ПК-7
Всего		0	36	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Правовая информация	2	0	0
2	1	Понятие правового документа (акта)	4	0	0
3	2	Юридическая техника. Содержание юридической техники	4	0	0
4	2	Понятие и система нормативных правовых актов	4	0	0
5	2	Текст нормативного правового акта. Правотворческая юридическая техника	4	0	0
6	2	Действие нормативно-правового акта	2	0	0
7	2	Противоречия в нормативных правовых актах и их разрешение	2	0	0
8	2	Систематизация нормативно-правовых актов	2	0	0
9	3	Понятие, признаки нормативного договора	2	0	0
10	3	Юридическая техника составления нормативного договора	2	0	0
11	4	Правоприменительные правовые документы (акты)	4	0	0
12	4	Интерпретационные правовые документы (акты)	2	0	0

13	4	Международные правовые документы. Правовые документы иностранных государств	2	0	0
Всего			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кулапов В. Л., Малько А. В.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л1.2	Кашанина Т. В.	Юридическая техника: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Демин А. В.	Теория государства и права: курс лекций	Москва: ИНФРА-М, 2002
Л2.2	Хропанюк В.Н.	Теория государства и права	Москва: Омега-Л, 2008
Л2.3	Иванов А.А., Иванов В.П.	Теория государства и права	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
Л2.4	Спасенников Б. А.	Теория государства и права: курс лекций	Москва: Флинта, 2013

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Современные профессиональные базы данных	
Э2	Судебные и нормативные акты РФ	<a href="http://sudact.ru">http://sudact.ru</a>
Э3	ГАС РФ «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>
Э4	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э5	ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Э6	Кодекс	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Семинарские занятия по дисциплине "Правовые документы" проводятся в форме обсуждений наиболее спорных и сложных вопросов подготовки и действия различного рода правовых актов. В ходе семинарских занятий студенты решают практические задачи, а также получают навыки подготовки нормативных, правоприменительных и иных правовых актов.

Самостоятельная работа студентов – важнейший составляющий компонент получения высшего образования, особенно в юридическом вузе. От того, насколько юрист владеет навыками самостоятельного поиска нужной информации – нормативных актов, общей и специальной юридической литературы, прецедентов из области применения правовых норм и т.д. – зависит уровень его квалификации как специалиста. Во многом данные навыки приобретаются в процессе обучения в юридическом

институте, в ходе самостоятельного изучения материала по тем или иным дисциплинам.

Самостоятельное изучение теоретического материала осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины «Правовые документы» с целью изучения теоретического курса, подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

10.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска)

10.2 Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.